



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

TRAMITE P.E.C. (artt. 6 – 48 d. lsg. n. 82/05 e s.m.i.)

Bassano del Grappa, 25.06.2018

OGGETTO: Invito a presentare la migliore offerta economica per incarico di supporto giuridico all'attività di RUP, ai sensi del d.lgs. 50/2016, per la progettazione della variante di revisione del Piano degli Interventi (P.I.).

Egregio avv.

Dal Prà Sergio Carlo

PEC sergio.dalpra@ordineavvocatipadova.it

Con la presente si chiede alla S.V. la formulazione della migliore offerta per il compenso orario relativo all'incarico professionale di supporto giuridico all'attività di RUP, ai sensi del d.lgs. 50/2016, per la progettazione della variante di revisione del Piano degli Interventi (P.I.).

Oggetto dell'incarico: Incarico professionale di supporto giuridico all'attività di RUP per la disamina di problematiche giuridiche molto specifiche ed interessanti la progettazione della variante di revisione del P.I., in corso di esecuzione, con particolare riferimento all'applicazione dell'art. 16 comma 4-d-ter del D.P.R. 380/2001 e delle disposizioni della nuova legge regionale Veneto n. 14/2017 recante "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio".

Il supporto giuridico sarà articolato nel modo seguente:

- supporto giuridico da attivarsi a mezzo mail o PEC seguita da relazione giuridica di risposta con le stesse modalità;
- supporto giuridico a provvedimenti e documenti che si rendono necessari nello svolgimento dell'attività amministrativa;
- supporto giuridico ad incontri presso l'Amministrazione inerenti la variante sopra indicata, ai quali partecipare, da concordarsi previo avviso di almeno 48 ore.

Valore della variante di revisione del Piano degli Interventi (P.I.), già affidata ed in corso di esecuzione: circa 24.000 euro al netto di oneri.

Formulazione offerta economica: il compenso per l'attività professionale/ora dovrà essere unico complessivo, comprensivo di tutti gli onorari, attività, diritti, spese, cpa, Iva, occorrendi e qualsiasi altra voce/spesa di legge prevedibile.

Tale compenso verrà corrisposto sulla base al numero di ore effettivamente svolte, previa rendicontazione da effettuarsi al termine del contratto e a fronte di regolare documentazione di spesa.

Ai sensi della L. 136/2010, qualsiasi pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente a ciò dedicato, indicato dal professionista incaricato.

Durata dell'incarico

L'incarico professionale esterno conferito deve ritenersi di max 30 ore, decorrendo dal giorno del ricevimento tramite PEC dell'affidamento e per la durata di quattro mesi.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà svolto in piena autonomia professionale e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune. Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2229 e seguenti del codice civile, in quanto prestazione d'opera intellettuale.

Il Comune fornirà al Professionista incaricato i dati e la documentazione in suo possesso che possa esser ritenuta utile all'espletamento dell'incarico.

Clausole del contratto

- In caso di inadempimento assoluto delle prestazioni, le parti concordano che il presente contratto s'intenderà risolto dal momento della comunicazione a mezzo PEC dell'accertamento del fatto. Sono fatte salve eventuali azioni per il risarcimento dei danni.
- Foro competente Tribunale civile di Vicenza.
- Tutte le spese di contratto, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale, saranno a totale carico del soggetto incaricato, il quale rinuncia a qualsiasi diritto di rivalsa.
- Non saranno riconosciute liquidazioni di spesa maggiori all'importo dell'offerta aggiudicata e al max ore stabilito.

L'offerta dovrà essere formulata con parametrizzazione degli scaglioni relativi alle varie fasi, attività, voci e spese di cui al D.M. n. 55/2014 come modificato/integrato, con illustrazione quindi degli importi offerti corrispondenti.

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o parziale o formulate in modo difforme da quanto sopra indicato.

L'offerta dovrà recare anche il **numero di polizza professionale R.C.**

Termine e modalità di presentazione offerta: l'offerta, sottoscritta dal professionista con firma digitale, dovrà pervenire a pena di esclusione solo a mezzo pec all'indirizzo pec del Comune di Bassano del Grappa ***bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net*** **entro 7 (sette) giorni** dal ricevimento della presente, e riportare la seguente dicitura anche nell'oggetto della PEC: ***OFFERTA INCARICO DI SUPPORTO GIURIDICO ALL'ATTIVITA' DI RUP PER LA VARIANTE DI REVISIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.)***.

Finanziamento: Il compenso trova copertura nei fondi propri di bilancio.

Criterio di aggiudicazione: Ai fini dell'aggiudicazione sarà applicato il criterio della migliore offerta economica/ora.

Si precisa che, tuttavia, non configurando la presente indagine esplorativa alcuna procedura concorsuale, para/concorsuale e/o selettiva come precisato nel citato Avviso, la PA si riserva un eventuale ulteriore margine di negoziazione/trattativa al ribasso col migliore offerente nel rispetto del cd. principio dell'equo compenso. Parimenti, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non proseguire nel procedimento di cui al presente invito, dandone comunque comunicazione agli offerenti e senza che essi possano vantare pretesa alcuna, o di affidare direttamente l'incarico professionale ad altro professionista.

Affidamento incarico: l'incarico professionale verrà stipulato nella forma della scrittura privata mediante scambio di corrispondenza (soggetta a registrazione in caso d'uso con spese a carico dell'offerente).

Termine del procedimento: 30 gg. dall'invio della presente.

Responsabile del procedimento: AREA V Urbanistica - dott. Gabriele Tasca

Unità organizzativa: Amministrativo Contenzioso Ambiente

e-mail.: g.tasca@comune.bassano.vi.it

Uffici visione atti/informazioni: Abusi Sanzioni Contenzioso

Apertura uffici per il pubblico: martedì-mercoledì-giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00

Tel. 0424519652/366, fax 0424519670

Provvedimento finale: Dirigente Area V - dott. ing. Walter Stocco

Rinvii integrativi: il presente incarico di supporto giuridico al RUP comprende anche l'obbligo da parte dell'offerente/aggiudicatario del rigoroso rispetto ed applicazione della normativa riguardante la riservatezza e la tutela dei dati personali di cui al d.lgs. n. 196/03 come affiancato modificato/integrato/abrogato dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche e al trattamento dei dati personali e del relativo codice deontologico.

I dati personali indicati nel presente invito sono comunicati ai fini esclusivi del procedimento di cui trattasi, per cui negli stessi limiti e finalità l'offerente/aggiudicatario è legittimato ad effettuare il trattamento. Inoltre il presente incarico comprende anche l'obbligo da parte dell'offerente/aggiudicatario del rigoroso rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e relativa D.G.C. n. 331/2013 pubblicato sul sito istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente - del Comune a cui si rinvia quale parte integrante dell'incarico legale medesimo con relativi effetti risolutivi in caso di violazione.

Si informa che il presente incarico di supporto giuridico al RUP sarà soggetto alle pubblicazioni di legge sia ai sensi del d.lgs. n. 267/00 e s.m.i., sia ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza, nonché all'acquisizione del CIG in sede di determinazione dirigenziale a cui succederanno i successivi atti gestionali/esecutivi necessari di competenza del Dirigente Area V competente in materia.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/03 e RE 2016/679 i suoi dati personali (comuni/sensibili/giudiziari) per il cui trattamento l'ente pubblico non necessita di consenso ai sensi del d.lgs. n. 196/03 e s.m.i., sono trattati dal Comune di Bassano del Grappa secondo principi di correttezza, liceità, pertinenza, non eccedenza, indispensabilità e completezza, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il conferimento degli stessi non è obbligatorio, ma comunque indispensabile ai fini del presente incarico in quanto l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità totale e/o parziale all'inizio/prosecuzione/conclusione del medesimo. Gli stessi sono trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa, nel rispetto del d.lgs. n. 196/03 e s.m.i. e RE 2016/679, e relativo regolamento comunale, esclusivamente e nei limiti delle finalità strettamente istituzionali e contrattuali ed in adempimento di obblighi di legge anche di pubblicità legale ed i medesimi potrebbero essere diffusi (in adempimento di obblighi in materia di pubblicità legale) o trasmessi/comunicati a terzi (anche in adempimento alle normative in materia di accesso agli atti e/o alle informazioni) e negli stessi limiti, modalità e finalità, potranno essere comunicati a terzi i quali potranno ricoprire il ruolo di responsabili (esterni) e/o incaricati/autorizzati dei dati.

Il trattamento dei dati da parte del personale del Comune avviene con mezzi telematici, informatici, manuali e cartacei.

Si informa, inoltre, che Lei potrà, ai sensi dell'art. 13 citato, esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. cit., significando che Titolare è il Comune nel suo complesso e che Responsabile a cui è possibile rivolgere la richiesta di cui all'art. 7 è attualmente il Dirigente - Area V (Comune di Bassano del Grappa - Sede Via Piazza Castello degli Ezzelini n. 11 – tel. 0424519665 telefax: 0424519670 pec: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net).

Comunicazioni: ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo p.e.c. che gli offerenti hanno l'obbligo di indicare nell'offerta quale unico indirizzo a cui inviare le comunicazioni e relativi atti della presente procedura.

Altre informazioni: per tutto quanto qui non previsto, si rinvia, quale parte integrante alla presente, al citato Avviso. Per ogni chiarimento amministrativo è possibile telefonare ai n. tel. 0424519652 - 366.

Distinti saluti.

II DIRIGENTE Area V

Dott. Ing. Walter Stocco
(firma digitale)

Documento firmato digitalmente. Il documento informatico è stato predisposto e conservato presso il Comune di Bassano del Grappa in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/05.



AREA QUINTA URBANISTICA

Castello degli Ezzelini, 11 - 36061 Bassano del Grappa (VI)

Dirigente dott. ing. Walter Stocco

Responsabile del procedimento: Dott. Gabriele Tasca

Unità organizzativa: Amministrativo Contenzioso Ambiente

e-mail: g.tasca@comune.bassano.vi.it

Uffici visione atti/informazioni: Abusi Sanzioni Contenzioso

Apertura uffici per il pubblico: martedì-mercoledì-giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00

Tel. 0424519652 - fax 0424519670 <http://www.bassanosport.eu>